



Утверждаю
Первый заместитель главы
администрации Ленинского
района г. Минска

И.Н.Строк

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: постоянно действующая комиссия администрации Ленинского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.3. почтовый адрес: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://lenadmin.gov.by/>
- 1.5. адрес электронной почты: len.gorhoz@minsk.gov.by ;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Елисеев Дмитрий Иванович – Начальник отдела городского хозяйства, тел./факс (017) 379-35-32.

2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый;
- 2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 21.06.2022г. по 21.07.2022г., конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) этот конкурс утвержденным главы администрации Ленинского района г. Минска от 30 декабря 2020 г. № 111р;
- 2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятий в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального

использования объектов растительного мира, озеленения, всего в том числе: «мероприятия по созданию дендрологического парка (выращивание в открытом грунте древесных растений: деревьев, кустарников, лиан, размещаемых по систематическим, географическим, экологическим, декоративным и другим признакам)»;

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе: 22.07.2022г., 09 часов 00 минут, ул. Маяковского, 83, каб.303;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г.Минске, утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 19 марта 2021г. № 286, мероприятий в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, всего в том числе: «мероприятия по созданию дендрологического парка (выращивание в открытом грунте древесных растений: деревьев, кустарников, лиан, размещаемых по систематическим, географическим, экологическим, декоративным и другим признакам)».

3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июль-ноябрь 2022 г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса:

Мероприятий в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения, всего в том числе: «мероприятия по созданию дендрологического парка (выращивание в открытом грунте древесных растений: деревьев, кустарников, лиан, размещаемых по систематическим, географическим, экологическим, декоративным и другим признакам)»;

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 50 000,00 белорусских рублей (пятьдесят тысяч рублей);

4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

| Описание критериев определения участника выигравшего конкурс | Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс |
|---|--|
| Наличие у участника конкурса опыта по проведению мероприятий в области охраны, защиты, воспроизводства и рационального использования объектов растительного мира, озеленения (не менее 3-х лет) | Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла. |
| Цена конкурсного предложения | При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов. |

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: средства бюджета г.Минска;

5.4 размер финансирования определен в размере 50 000,00 белорусских рублей (пятьдесят тысяч рублей);

5.5. срок финансирования: июль-декабрь 2022 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 15 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;
- комплект иной документированной информации предусмотренной договором.

Заказчик в течении 3 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- мероприятия по созданию дендрологического парка (выращивание в открытом грунте древесных растений: деревьев, кустарников, лиан, размещаемых по систематическим, географическим, экологическим, декоративным и другим признакам)

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.11. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление

мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28, и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);

6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы

государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);

6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:

объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);

сроки выполнения мероприятия;

сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);

результат выполнения мероприятия;

показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);

иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;

6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;

6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;

наименование государственной программы;

наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по государственной программе" (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: г. Минск, ул. Маяковского, 83.

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 22.07.2021 г. в 09 часов 00 минут.

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней.

9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником

организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:

| Наименование требования, предъявляемого к участнику | Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования |
|--|---|
| Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 3-х лет) | Справка, подписанная руководителем организации-участника |
| Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на дату проведения конкурса | Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством |

Начальник отдела городского хозяйства



Д.И.Елисеев

Приложение 1

| | |
|-------------------|---|
| <p>Виды работ</p> | <p><i>Мероприятия по созданию дендрологического парка (выращивание в - открытом грунте древесных растений: деревьев, кустарников, лиан, размещаемых по систематическим, географическим, экологическим, декоративным и другим признакам), расположенного на территории парка 40-летия Октября г.Минска с проведением следующих видов работ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>создание сада злаков (рокария-каменных цветников);</i> - <i>посадка композиций из хвойный растений;</i> - <i>посадка композиций из декоративных лиственных растений;</i> - <i>посадка и создание сада лиан, для вертикального озеленения;</i> - <i>посадка Солитера «Красный дуб», для создания акцента в композиции;</i> - <i>посадка композиций из экзотических декоративных лиственных растений;</i> - <i>оформление и посадка сада теневыносливых растений;</i> - <i>оформление скамеек в зоне отдыха парка.</i> |
|-------------------|---|