

Утверждаю
Первый заместитель главы
администрации Ленинского
района г.Минска



Н.Н.Строк

2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: постоянно действующая комиссия администрации Ленинского района г. Минска;
- 1.2. место нахождения: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.3. почтовый адрес: 220006 г. Минск ул. Маяковского, 83;
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет:
- 1.5. адрес электронной почты: <http://lenadmin.gov.by/> ;
- 1.6. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица: Елисеев Дмитрий Иванович
- 1.7. номер телефона секретаря комиссии: тел./факс (017) 379-91-14.

2. Информация о конкурсе:

2.1. вид конкурса: **открытый**;

2.2. сроки и порядок проведения конкурса: с 10.05.2022г. по 10.06.2022г., конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурса по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05 августа 2016 г. № 28, регламентом работы постоянно действующей комиссии для проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ и определения участника (участников) конкурса, выигравшего (выигравших) этот конкурс утвержденным главы администрации Ленинского района г. Минска от 30 декабря 2020 г. № 111р;

2.3. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия: «Регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: *работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и средств борьбы*

(гербицидов) необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг» утверждено решением Мингорисполкома от 21.04.2022 г. № 1115);

2.4. дата, время, место открытия заявок на участие в конкурсе: 10.06.2022г., 10 часов 00 минут, ул. Маяковского, 83, каб.303;

2.5. наименование государственной программы, наименование мероприятия: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2021 – 2025 годы в г. Минске», Реализация мероприятий, направленных на борьбу с инвазивными растениями, включая приобретение специальной техники и средств. *«Регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и средств борьбы (гербицидов) необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг».* Утвержденного решением Минского городского Совета депутатов от 19 марта 2021 г. № 286

3. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

3.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: июнь-ноябрь 2022 г.;

3.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: Реализация мероприятий, направленных на борьбу с инвазивными растениями, включая приобретение специальной техники и средств. *«Регулирование распространения и численности инвазивных растений, включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и гербицидов, необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг: работы по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение ручного инвентаря, техники, одежды, оборудования и средств борьбы (гербицидов) необходимых для проведения соответствующих работ и оказания услуг»*, согласно Приложению к настоящему извещению;

3.3. ориентировочный размер средств, предоставляемых из бюджета города Минска на выполнение мероприятия: 15 000 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей;

4. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

4.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание; способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс:

Описание критериев определения участника выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса опыта по выполнению работ по уничтожению инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского), включая приобретение средств борьбы (гербицидов) (не менее 3-х лет)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении базового условия – 10 баллов. За каждый последующий год свыше базового начисляется 0,5 балла.
Цена конкурсного предложения	При цене, равной ориентировочной – 1 балл; при минимальной цене – 10 баллов; при прочей цене – 5 баллов.

4.2. способ оценки критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов;

5. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:

5.1. объем выполнения мероприятия: в полном объеме;

5.2. сроки выполнения мероприятия определены пунктом 3.1 настоящего извещения;

5.3. источник финансирования: средства бюджета г.Минска;

5.4. размер финансирования определен в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей;

5.5. срок финансирования: июнь-ноябрь 2022 г.;

5.6. результат от выполнения мероприятия для организатора определены пунктом 3.2 настоящего извещения;

5.7. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия: работы должны соответствовать нормативным правовым актам, регулирующим отношения в области технического нормирования и стандартизации, оценки соответствия техническим требованиям;

5.8. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

По завершению работ Исполнитель направляет заказчику не позднее 15 рабочих дней:

- акт приемки-сдачи полученных результатов выполненных работ;
- комплект иной документированной информации предусмотренной договором

Заказчик в течении 3 рабочих дней со дня получения акта приемки-сдачи работ и отчетных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт приемки сдачи полученных результатов выполненных работ либо мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.9. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение):

- работы по обработке ядохимикатами и по косьбе инвазивных чужеродных дикорастущих растений (борщевик Сосновского);

5.10. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства: исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного или иного законодательства;

5.11. меры ответственности:

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств.

В случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы Исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей, а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором. За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективного использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия, недостижение показателей деятельности Исполнителя мероприятия, а также неэффективности использования бюджетных средств на осуществление мероприятия Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

6. Сведения об оформлении участия в конкурсе:

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляют о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе. Одним участником конкурса может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28, и требований, указанных в извещении о проведении конкурса.

Каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им.

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

6.1.1. сведения об участнике конкурса, в том числе:

его полное наименование для юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя;

место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;

учетный номер плательщика;

банковские реквизиты;

адрес электронной почты (при наличии);

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и номер телефона лица для контактов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6.1.2. сведения об организаторе конкурса (полное наименование, место нахождения);

- 6.1.3. информацию о конкурсе (вид конкурса, предмет конкурса, дату проведения конкурса);
- 6.1.4. информацию о мероприятии государственной программы (наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа имеет подпрограммы), наименование мероприятия);
- 6.1.5. условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия. В число условий, предлагаемых участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия, включаются:
- объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия, если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения части мероприятия);
 - сроки выполнения мероприятия;
 - сроки начала и завершения отдельных этапов выполнения мероприятия (если в извещении о проведении конкурса указана информация о возможности выполнения мероприятия отдельными этапами);
 - результат выполнения мероприятия;
 - показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия (название показателей и их значение);
 - иные условия, включенные в перечень условий о выполнении мероприятия, указанный в извещении о проведении конкурса;
- 6.1.6. обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия, указанными в извещении о проведении конкурса;
- 6.1.7. обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;
- 6.1.8. прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;
- 6.1.9. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28

6.2. Заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой), на котором указывается:

полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
наименование государственной программы;
наименование мероприятия.

Конверт с заявкой запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в почтовый конверт с проставлением на нем пометки "Заявка на участие в конкурсе по государственной программе" (указывается наименование государственной программы, наименование подпрограммы государственной программы (если государственная программа содержит подпрограммы)), который направляется ими в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером) (далее - конверт).

6.3. Конверт, зарегистрированный организатором конкурса, в день его регистрации передается секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Датой приема заявки на участие в конкурсе является дата регистрации конверта организатором конкурса.

6.5. Место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: г. Минск, ул. Маяковского, 83.

6.6. Дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 10.06.2022 г. в 09 часов 00 минут.

6.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 9 настоящего извещения о проведении конкурса.

7. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса.

8. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:

8.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса: в течение 10 рабочих дней;

8.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс: в течение 10 рабочих дней.

9. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:


Наименование требования, предъявляемого к участнику	Перечень документов, предоставляемых участником в подтверждение соответствия требования
Наличие у участника конкурса опыта выполнения мероприятия (не менее 3-х лет)	Справка, подписанная руководителем организации-участника
Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов на дату проведения конкурса	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), просроченной задолженности по бюджетным займам и бюджетным ссудам, задолженности по платежам в бюджет в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров в соответствии с законодательством

Начальник отдела городского хозяйства



Д.И.Елисеев

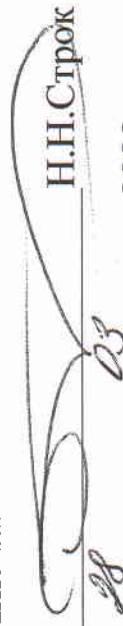
СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского комитета
природных ресурсов и охраны окружающей
среды

С.А. Дубницкий

29 03 2022

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
администрации Ленинского района
г. Минска


Н.Н. Строк

23 03 2022

План мероприятий по ограничению распространения и численности борщевика Сосновского на территории Ленинского района г. Минска на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы работ, га	Сроки выполнения	Ответственные за проведение мероприятия	Финансирование мероприятия	
					источник	сумма, тыс. руб.
1. Организационные мероприятия						
1.1	Обследование (инвентаризация) территории Ленинского района с составлением общей карты распространения мест произрастания борщевика Сосновского на территории района в виде точек или контуров	2507	в течение года	Администрация Ленинского района г. Минска, УП «Зеленстрой Ленинского района г. Минска», ГП «Жилищное коммунальное хозяйство Ленинского района г. Минска»	-	-
1.2	Учет мест произрастания борщевика Сосновского на местности с внесением результатов в карточку учета мест произрастания согласно ТКП** (приложение А)		до 30.04.2022 до 01.09.2022	Администрация Ленинского района г. Минска УП «Зеленстрой Ленинского района г. Минска»	-	-
1.3	Выбор метода регулирования распространения и численности борщевика Сосновского (Приложение I)			УП «Зеленстрой Ленинского района г. Минска»	-	-
1.4	Проведение 100-процентной обработки популяций борщевика Сосновского на всей площади его произрастания преимущественно химическим методом	3,4539	май - сентябрь	УП «Зеленстрой Ленинского района г. Минска»	-	-
1.5	Составление карточки применения гербицидов (при проведении работ химическим методом) согласно ТКП** (приложение Б)		согласно срокам обработки	УП «Зеленстрой Ленинского района г. Минска»	-	-
1.6	Информационная работа с населением и пользователями земельных участков о необходимых мерах по борьбе с борщевиком Сосновского		март - август	Администрация Ленинского района г. Минска, Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды	-	-

	Информационных писем пользователям земельных участков, у которых выявлены места произрастания борщевика, о необходимости проведения мероприятий	апрель-май	Администрация Ленинского района г.Минска	
1.8	Контроль за выполнением плана мероприятий	май-сентябрь	Администрация Ленинского района г.Минска, Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды	
1.9	Рассмотрение на заседаниях исполкома вопроса о ходе выполнения плана мероприятий	ежеквартально	Администрация Ленинского района г.Минска	
1.10	Предоставление в Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды информации о реализации на закрепленной (подведомственной) территории планов мероприятий по формам согласно соответствующих запросов (в период с апреля по октябрь 2022г.) до 10 час 00 мин по тел/факсу (017) 379 88 55, и на e-mail: zel@minskprigroda.gov.by	1 раз в 15 дней	Администрация Ленинского района г.Минска УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	
2. Мероприятия, проводимые на землях общего пользования				
2.1	Удаление цветоносов, ручное уничтожение, механическое кошение, ручное кошение, вспашка	апрель-сентябрь	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	МБ 9,3
2.2	Обработка мест произрастания борщевика Сосновского гербицидами (химический метод)	май-июнь	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	МБ 5,7

Примечание:

*задания, установленные республиканским планом по наведению порядка на земле в 2022 году, на мероприятия по регулированию распространения и численности борщевика Сосновского (Приложение 2)
 ** технический кодекс установившейся практики 17.05-03-2020 (33140) «Охрана окружающей среды и природопользование. Растительный мир. Требования к проведению работ по ограничению распространения и численности инвазивных растений (борщевика Сосновского, золотарника канадского, эхиноцистиса лопастного и других инвазивных растений) различными методами», утвержденным постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 16.07.2020 № 5-Т

МБ – местный бюджет

Директор

6

А.В.Василевский



Приложение 1
к Плану мероприятий
Перечень пользователей земельных участков, у которых выявлены места произрастания борщевика Сосновского, их характеристика, исполнители выполнения мероприятий

№ п/п	Наименование землепользователя	Месторасположение места произрастания растения	Площадь, га	В том числе площадь по способам обработки, га			Исполнитель выполнения мероприятий
				механический	химический	комбинированный	
1	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	пересечение ул. Либаво-Роменская и Маяковского	3,1	3,1	3,571	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
2	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Чижевских, 5а	0,25	0,25	0,375	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
3	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Прушинских, 78	0,08	0,08	0,16	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
4	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Шейпичи	0,005	0,005	0,005	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
5	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Чижевских, 79а, пустырь между частным сектором и р. Свислочь	0,015	0,015	0,03	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
6	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Малывки (берег вдхр.)	0,0005	0,0005	0,0005	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
7	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	МКАД	0,0015	0,0015	0,0015	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
8	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	Склон МКАД	0,0015	0,0015	0,0015	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
9	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»	ул. Дворищи	0,0004	0,0004	0,0004	-	УП «Зеленстрой Ленинского района г.Минска»
	Итого:		3,4539	3,4539	4,1449	-	

Информация об установленных заданиях на проведение мероприятий по регулированию распространения и численности борщевика Сосновского и золотарника канадского на 2022 год

Категории земель и методы борьбы	5 га борщевика на 01.10.2021 (*)		борщевик Сосновского						Золотарника на 01.10.2021 (*)		золотарник канадский								
	Всего		в том числе по месяцам						Всего		в том числе по месяцам								
			IV	V	VI	VII	VIII	IX			IV	V	VI	VII	VIII	IX			
			0.0000	3.4539	0.6910	1.0362	1.3816	1.0362			10.7000	13.3750	0.0000	2.1400	5.3500	3.2100	2.6750		
по категориям земель:																			
ЗОНП	3.4539	7.5989	0.0000	3.4539	0.6910	1.0362	1.3816	1.0362	10.7000	13.3750	0.0000	2.1400	5.3500	3.2100	2.6750				
Лф																			
в т.ч. методами:																			
Ри/М	3.4539	7.5989	0.0000	3.4539	0.6910	1.0362	1.3816	1.0362	10.7000	13.3750	0.0000	2.1400	5.3500	3.2100	2.6750				
Хм		3.4540							10.7000	13.3750									
Км		4.1449	0.0000	3.4539	0.6910														

(*) - площадь по итогам отчета на 01.10.2021