

## ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О СРЕДСТВАХ БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (ОТЧЕТ 4-ФОНД)

Информация для плательщиков обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения (далее – бюджет фонда).

Плательщики обязательных страховых взносов обязаны представлять в органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – ФСЗН, органы Фонда) по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность (п. 26 Положения № 40).

Ведомственная отчетность по обязательным страховым взносам в органы Фонда представляется плательщиками по форме 4-фонд, утвержденной постановлением постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.11.2020 № 104 «О ведомственной отчетности на 2021 год».

1. КТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ ОТЧЕТ 4-ФОНД	2. СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА 4-ФОНД
<p style="text-align: center;"><b>Работодатели - плательщики обязательных страховых взносов в бюджет фонда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• юридические лица, их представительства и филиалы, выделенные на самостоятельный баланс;</li> <li>• представительства иностранных организаций; иностранные организации, осуществляющие деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, соответствующие признакам, определенным Налоговым кодексом Республики Беларусь;</li> <li>• индивидуальные предприниматели, нотариусы, осуществляющие нотариальную деятельность в нотариальных бюро, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, предметом которых являются оказание услуг, выполнение работ и создание объектов интеллектуальной собственности;</li> <li>• физические лица, предоставляющие работу гражданам по трудовым договорам.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Отчет 4-фонд – ежеквартальная форма</b></p> <p><b>Срок представления – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.</b></p> <p>В случае если последний день срока представления плательщиком отчета приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день (п.4 Указаний по заполнению отчета №104).</p> <p><b>Датой представления отчета в виде электронного документа (с электронной цифровой подписью) считается дата, указанная в протоколе обработки со статусом «принят» (п. 9 Инструкции № 2).</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Административная ответственность</b></p> <p>При непредставлении отчета 4-фонд, представлении позже установленного срока, или представления отчета, содержащего заведомо недостоверные сведения на должностное (уполномоченное) лицо или индивидуального предпринимателя налагается <b>штраф в размере до 20 базовых величин</b> (ст. 24.11 КоАП).</p> <p>Просрочка представления отчета, которая составила не более 3 рабочих дней, не является административным правонарушением (примечание к ст.24.11 КоАП).</p>

**ВНИМАНИЕ!** *Индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без привлечения наемных работников, отчет формы 4-фонд не представляют.*

### 3. СПОСОБЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА 4-ФОНД

Категория плательщиков	Вид подаваемого отчета 4-фонд	Способ предоставления отчета 4-Фонд
Плательщики со среднесписочной численностью работников за предыдущий год до 10 человек	На бумажном носителе (для удобства обработки одновременно с бумажным вариантом представляется и электронный вариант отчета (без электронной цифровой подписи)) или в виде электронного документа (в электронном виде установленного формата и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП))	В территориальный орган ФСЗН по месту постановки на учет: - нарочным способом; - в виде электронного документа на электронном носителе; - посредством корпоративного портала Фонда (portal.ssf.gov.by) - через программный комплекс «Ввод ДПУ» (отправка отчета, подписанного ЭЦП, без входа на портал)
Плательщики с любой среднесписочной численностью работников	Электронный документ (в электронном виде установленного формата и подписанный электронной цифровой подписью)	В территориальный орган ФСЗН по месту постановки на учет: - в виде электронного документа на электронном носителе; - посредством корпоративного портала Фонда (portal.ssf.gov.by) - через программный комплекс «Ввод ДПУ» (отправка отчета, подписанного ЭЦП, без входа на портал)

Отправленный в орган Фонда отчет 4-Фонд проходит **входной контроль** (проверяется подлинность, формат и соответствие отчета данным, содержащимся в автоматизированной информационной системе Фонда). По результатам входного контроля выдается **квитанция**, в которой указано **«принят в обработку»** или **«отклонен»** с указанием причины отклонения (п. 6, 7 Инструкции № 2).

**ВАЖНО!** К протоколу обработки отчета 4-фонд со статусом **«принят»** прилагается файл с расчетом пени. Датой представления отчета 4-Фонд считается дата, указанная в протоколе обработки документа с результатом, имеющим статус **«принят»**. Если отчет не принят, после исправления ошибок он должен быть повторно представлен в орган Фонда в сроки, установленные законодательством (п.8-10 Инструкции №2).

**В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией плательщикам предоставляется возможность документы на бумажном носителе:**

оставить в ящиках для корреспонденции, которые размещены при входе в территориальных органах Фонда

направить нарочно почтовым отправителем  
(не позднее 2-х рабочих дней до окончания приема отчетных данных)

**ВАЖНО!** До представления документов в указанном выше порядке, обязательно необходимо предварительно направить соответствующий документ на электронную почту территориального органа Фонда (районного отдела (сектора)).

На корреспонденции с бумажными документами должны быть указаны:

- дата и время письма, отправленного по электронной почте инспектору Фонда, содержащего соответствующие документы в электронном виде и формате, установленном законодательством;
- контактные номера телефонов плательщика, по которым инспектор Фонда может дистанционно осуществить решение вопросов, при их возникновении.

## 4. ОТЧЕТ 4-ФОНД

### ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Порядок заполнения показателей отчета 4-фонд изложен в Указаниях по заполнению отчета №104.

Данные в отчете 4-фонд заполняются на основании документов бухгалтерского учета, **нарастающим итогом в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.**

### ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК (ВНЕСЕНИЕ КОРРЕКТИРОВОК) В ОТЧЕТЕ 4-ФОНД

(см. подробности в разделе 11  
Путеводителя)

Представление уточняющего отчета 4-фонд за прошлые отчетные периоды **не предусмотрено.**

Суммы корректировок отражаются в том отчетном квартале, в котором ошибка исправлена. При этом не имеет значения, в текущем или прошлом году была допущена ошибка.

### СТРУКТУРА ОТЧЕТА 4-ФОНД

Титульный лист

**Раздел I «Сведения о численности застрахованных работников»**

**Раздел II «Сведения о выплатах»**

**Раздел III «Средства бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»**

**Раздел IV «Использование средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»**

**Раздел V «Справочная информация»**

## 5. ЗАПОЛНЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Наименование строки / ячейки титульного листа	Информация, которую необходимо указать
За январь - _____ 20 г.	Последний месяц отчетного периода: за I кв. - март, за II кв. - июнь, за III кв. - сентябрь, за IV кв. - декабрь
Полное наименование плательщика	Полное наименование плательщика в соответствии с учредительными документами. ИП указывают свою фамилию, собственное имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность
Почтовый адрес (фактический)	Почтовый адрес, по которому фактически располагается организация; место жительства ИП
Электронный адрес (www, e-mail)	Электронный адрес плательщика, по которому с ним осуществляется связь
Учетный номер плательщика (УНП)	Учетный номер плательщика, присвоенный ему при постановке на учет в налоговом органе
Учетный номер плательщика в органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (УНПФ)	Учетный номер плательщика, присвоенный ему при постановке на учет в органах Фонда
Порядковый номер отчета за отчетный период (1 - 99)	Порядковый номер отчета от 1 до 99 за отчетный период. Первому направленному в ФСЗН отчету за отчетный период присваивается номер 1.

## 6. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА I «СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ ЗАСТРАХОВАННЫХ РАБОТНИКОВ»

### Строка 01: «Среднесписочная численность застрахованных работников» (СспЧЗР)

Определяется в соответствии с п. 10 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1.

Указывается в целых единицах.

Рассчитывается среднесписочная численность **застрахованных работников**, т.е. тех, на кого распространяется государственное социальное страхование.

Работники, с которыми заключен трудовой договор (контракт) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, находящиеся в трудовом отпуске или в отпуске по инициативе нанимателя, доноры за дни сдачи крови за счет нанимателя



Некоторые работники учитываются не как единица, а пропорционально отработанному времени (работающие на условиях работы с неполным рабочим временем)



Лица, работающие на основании ГПД, внешние совместители, находящиеся на больничных, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет, в отпуске без сохранения заработной платы, находящиеся под следствием, доноры (за донорские дни, за счет организации переливания крови), дополнительные свободные дни работникам, воспитывающим ребенка-инвалида

**СспЧЗР за месяц** = Сумма СспЧЗР за каждый календарный день месяца / число календарных дней данного месяца.

**СспЧЗР за квартал (год)** = Сумма СспЧЗР за каждый месяц квартала (год) / количество месяцев в этом отчетном периоде (даже если организация вновь создана и отработала не весь отчетный период).

### Строка 02: из нее инвалидов I и II групп

Указывается среднесписочная численность застрахованных работников, являющихся инвалидами I и II групп

### Строка 03: «Средняя численность работников»

Заполняется плательщиками, которые являются коммерческими организациями со средней численностью работников за предыдущий календарный год до **100 человек включительно** (ч. 4 п. 4 Положения № 40).

Средняя численность работников складывается из **трех показателей**:

**Списочная численность работников в среднем за год** (за исключением работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в связи с усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 3 месяцев, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)

**Средняя численность внешних совместителей**

**Средняя численность лиц, выполнявших работы по ГПД** (в том числе заключенным с юридическими лицами, если предметом договора является оказание услуг по представлению, найму работников)

**Внимание!** По юридическому лицу этот показатель отражает среднюю численность работников, включая филиалы и представительства.

## Строка 04: «Численность участников студенческих отрядов»

Отражается списочная численность участников студенческих отрядов в среднем за период:

Участники студенческих отрядов, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более

Участники студенческих отрядов, которые временно не работали в связи с временной нетрудоспособностью или отпуском за свой счет

**ВАЖНО!** Лица с неполным рабочим временем учитываются в списочной численности как целые единицы. Лица, работающие по ГПД и внешние совместители в списочную численность не включаются (подп. 4.3 п. 4, п. 5 Указаний № 1).

## 7. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА II «СВЕДЕНИЯ О ВЫПЛАТАХ»

**Строка 05: Общая начисленная сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении, включая вознаграждения по гражданско-правовым оговорам, на которую начисляются обязательные страховые взносы,**

Отражается объект для начисления обязательных страховых взносов за период **с начала отчетного года.**

Общая сумма выплат в денежном и (или) натуральном выражении = суммы выплат, начисленных каждому работающему гражданину, на которые начисляются обязательные страховые взносы в ФСЗН, в том числе суммы вознаграждений гражданам, выполнявшим работу по ГПД (подп. 6.2 п. 6 Указаний № 1).

**ВНИМАНИЕ!** Общая сумма выплат, на которую начисляются взносы за месяц, по каждому работающему не должна превышать 5-ти кратную величину средней заработной платы работников в республике за предшествующий месяц (абз. 2 ст. 2 Закона №138-ХІІІ). Так же, в строке 05 не отражаются выплаты, поименованные в Перечне выплат, на которые не начисляются взносы (Перечень №115).

в том числе:

строка 06: инвалидам I и II группы

строка 07: участникам студенческих отрядов

Указываются данные о выплатах **соответственно** инвалидам I и II групп и участникам студенческих отрядов (включая вознаграждения по ГПД), суммы которых включены в строку 05 (п. 10 и 11 Указаний по заполнению отчета №104).

**ВНИМАНИЕ!** Работодатели освобождены от уплаты обязательных страховых взносов на пенсионное страхование (в общем случае 28%).

Работодатели удерживают у этих граждан взносы на пенсионное страхование (1%) и уплачивают за них страховые взносы на социальное страхование (6%).

Работодатели удерживают у этих граждан взносы на пенсионное страхование (1%) и уплачивают за них страховые взносы на социальное страхование (6%).

**ВАЖНО!** Не использованные принимающими и направляющими участниками студенческих отрядов организациями высвобождаемых в связи с применением льготы денежных средств на 1 января года, следующего за отчетным, денежные средства подлежат зачислению в бюджет ФСЗН не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

## 8. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА III «СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**Строка 08: «Задолженность плательщика Фонду социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты»**

**Графа 1: «На начало отчетного года»**

Отражается остаток задолженности на 1 января отчетного года. Должен соответствовать остатку задолженности на конец предыдущего года и сохраняться без изменения в отчетах отчетного года

**стр.08 гр.1 отчета за отчетный год = стр.08 гр.2 отчета за январь-декабрь предыдущего года**

**Графа 2: «На конец отчетного периода»**

Отражается задолженности на конец отчетного периода сумма на конец

**Строка 09: «Задолженность Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты плательщику»**

**Графа 1: «На начало отчетного года»**

Отражается остаток задолженности на 1 января отчетного года, должен соответствовать остатку задолженности на конец предыдущего года и сохраняться без изменения в отчетах отчетного года

**стр.09 гр.2 отчета за отчетный год = стр.09 гр.2 отчета за январь-декабрь предыдущего года**

**Графа 2: «На конец отчетного периода»**

Отражается задолженности на конец отчетного периода сумма на конец

**Строка 10: «Начисленные обязательные страховые взносы,**

**Строка 10 = Сумма обязательных страховых взносов, начисленных за счет организации (в бухгалтерском учете: К-т 69 - Д-т 20, 23, 25, 26, 90-10 и др.) и удержанных у работников (К-т 69 - Д-т 70 (60)) + обязательные страховые взносы, доначисленные до их минимального размера (ч. 1 п. 5 Положения № 40)**

**Графа 1: «С начала отчетного года»**

Отражается сумма начисленных обязательных страховых взносов в бюджет ФСЗН за период с начала отчетного года

**Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»**

Отражается сумма начисленных обязательных страховых взносов в бюджет фонда по месяцам отчетного квартала

**Строка 11: из них доначисленные обязательные страховые взносы из размера минимальной заработной платы»**

Расшифровываются обязательные страховые взносы доначисленные до их минимального размера (ч. 1 п. 5 Положения № 40) с отражением суммы в гр.1 «С начала отчетного года» и в гр.2-4 «За отчетный квартал по месяцам»

**ВНИМАНИЕ!** В случае, если выплаты работнику за месяц оказались менее размера минимальной заработной платы, установленной законодательством (далее – МЗП) (доплата до МЗП не производилась), взносы должны быть исчислены исходя из МЗП.

**Строка 12: Доначисленные (излишне начисленные) платежи по актам проверок**

Отражается сумма доначисленных (излишне начисленных) платежей по актам проверок (обязательных страховых взносов, доплат за путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования, суммы расходов, не принятых к зачету, и другие платежи, предусмотренные законодательством.

Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.

**ВНИМАНИЕ!** Излишне начисленная сумма платежей указывается в строке 12 со знаком минус. Штрафы в отчете 4-фонд не отражаются.

**Строка 13: Доплата за путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования**

Отражаются суммы частичной доплаты, которые работники вносят в кассу организаций за выделенные им путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств государственного социального страхования (п. 17 Указаний по заполнению отчета №104).

**Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.**

**Строка 14: Начисленные пени**

Отражается сумма пени за несвоевременную уплату обязательных страховых взносов, начисленной по актам проверок плательщика, в том числе по результатам представления отчета 4-фонд за предыдущий отчетный период

**Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.**

**Строка 15: Сумма средств, подлежащая возмещению в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, на выплату пенсий по возрасту за работу с особыми условиями труда**

Отражается сумма средств, подлежащая возмещению в бюджет фонда, на выплату пенсий за работу с особыми условиями труда, назначенных за периоды, в течение которых по вине работодателя не проведена аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. №536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда».

**Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.**

**Строка 16: Сумма средств, перечисленная Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты плательщику**

Отражается сумма средств, перечисленная Фондом плательщику: на выплату пособий в случаях превышения фактических расходов над суммой начисленных взносов, несвоевременной выплаты заработной платы; компенсационные выплаты алиментов с последующим возмещением плательщиком Фонду в порядке, установленном законодательством; платежи, возвращенные плательщику.

**Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом.**

**Строка 17: «Произведенные плательщиком расходы за счет средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения»**

Отражаются расходы, произведенные плательщиком за счет средств бюджета фонда. Источником данных этой строки в бухгалтерском учете: Д-т 69 - К-т 70, 76 (60), 73.

**ВНИМАНИЕ!** Общая сумма расходов расшифровывается в разделе IV отчета 4-Фонд

<b>Графа 1: «С начала отчетного года»</b>	<b>Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»</b>
Отражается сумма расходов за счет средств бюджета фонда за период с начала отчетного года. <b>ВНИМАНИЕ!</b> Данные графы 1 строки 17 должны быть равны данным по строке 22 в графе 3 раздела IV отчета 4-Фонд (п. 21 Указаний по заполнению отчета №104).	Отражается сумма расходов за счет средств бюджета фонда по месяцам отчетного квартала

**Строка 18: Перечисленные плательщиком платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь**

<b>Графа 1: «С начала отчетного года»</b>	<b>Графы 2,3,4 «За отчетный квартал по месяцам»</b>
Отражается перечисленная плательщиком сумма платежей в бюджет фонда за период с начала отчетного года.	Отражается перечисленная плательщиком сумма платежей в бюджет фонд по месяцам отчетного квартала

<b>Строка 19:</b> «Списанные платежи плательщику»	<b>Строка 20:</b> «Отсроченные платежи плательщику»	<b>Строка 21:</b> «Рассроченные платежи плательщику»
---	---	--

**Заполняется только графа 1 «С начала отчетного года» с нарастающим итогом**

Отражается списанная сумма платежей плательщику в соответствии с законодательством	Отражается сумма отсроченных платежей плательщику в соответствии с законодательством	Отражается сумма рассроченных платежей плательщику в соответствии с законодательством
--	--	---

## 9. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА IV «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВНЕБЮДЖЕТНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»

**Отражаются сведения о пособиях, выплаченных за счет средств бюджета фонда**

**Строка 22:** «ВСЕГО» Заполняется только графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»: **отражается общая сумма выплат**

**ВНИМАНИЕ!** Данные графы 3 строки 22 = данным графы 1 строки 17

*Пособия, назначенные по листкам нетрудоспособности, отражаются в строках 23 - 26 отчета 4-фонд.*

*Эти пособия включают в отчет в том отчетном периоде, в котором они начислены согласно документам бухгалтерского учета.*

**Строка 23:**  
«в том числе: пособия по временной нетрудоспособности»

**Строка 24:** «из них по уходу»

*(за больным членом семьи, за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации).*

**Строка 25:** «пособия по беременности и родам»

**Строка 26:** «из них лицам, не подлежащим социальному страхованию\*»

**\* Лица, не подлежащие социальному страхованию:**

- лица, получающие профессионально-техническое, среднее специальное, высшее и послевузовское образование в дневной форме получения образования, а также проходящие подготовку в клинической ординатуре в очной форме;
- военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (п. 29 Указаний по заполнению отчета №104)

**Графа 1 «С начала отчетного года, единиц» (дни)**

Указывается число календарных дней временной нетрудоспособности, беременности и родов, за которые начислены соответствующие пособия с начала отчетного периода.

**ВНИМАНИЕ!** Количество календарных дней в отношении доплаты к пособию по беременности и родам не указывается.

**Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц» не заполняется; ❌**

**Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»**

Отражается сумма начисленных пособий, в том числе доплаты к пособию по беременности и родам с начала отчетного периода *(разница между размерами пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и по беременности и родам, установленные пунктом 7 ст. 9 Закона о пособиях № 7-3)*

**Строки 27 – 31: отражаются данные о единовременных пособиях:**

**Строка 27:** пособия в связи с рождением ребенка

**Строка 29:** пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

**Строка 31:** пособия на погребение и возмещение расходов на погребение

**Строки 28,30:** из них лицам, не подлежащим социальному страхованию\*

**Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»**

Указывается количество пособий, начисленных соответственно за отчетный период и за последний месяц отчетного периода

**Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»**

**Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»**

Указывается сумма начисленных пособий за отчетный период

**Строки 32-36: указываются данные о ежемесячных пособиях семьям, воспитывающим детей**

**Строка 32:** ежемесячные пособия семьям, воспитывающим детей, - **всего**

**Строка 32= Сумма строк 33,35,36**

**Строка 33:** пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

**Строка 35:** пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

**Строка 36:** пособия на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

**Строка 34:** из них лицам, не подлежащим социальному страхованию\*

**Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»**

Отражается количество пособий, начисленных за отчетный период (всего)

**Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»**

Отражается количество пособий, начисленных за последний месяц отчетного периода (всего)  
**ВНИМАНИЕ!:** Если в последнем месяце начислялось пособие на одного ребенка за несколько месяцев, то в строках с 32 по 36 в графе 2 указывается 1 пособие

**Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»**

Отражается сумма начисленных пособий за отчетный период (всего)

**Строка 37:** оплата одного дополнительного свободного от работы дня в месяц матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет

**Графа 1 «С начала отчетного года, единиц»**

Количество дней, оплачиваемых за счет средств государственного социального страхования, предоставляемых матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (-му) детей-инвалидов в возрасте до 18 лет (ч. 1 ст. 265 ТК), соответственно за отчетный период и за последний месяц отчетного периода

**Графа 2 «За последний месяц отчетного квартала, единиц»**

**Графа 3 «Расходы с начала отчетного года, рублей»**

Сумма расходов на оплату указанных дней за отчетный период

## 10. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА V «СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

Указывается дополнительная информация о выплаченных пособиях в связи с рождением ребенка, на детей в возрасте до 3 лет и на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей.

Расшифровывается количество пособий на детей по их размерам

### Количество пособий:

**Строка 38:** количество пособий в связи с рождением первого ребенка

**Строка 39:** по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет: в размере **100%** от установленного государственного пособия: **в том числе: на первого ребенка**

**Строка 40:** на второго ребенка и последующих детей

**Строка 41:** на ребенка-инвалида

**Строка 42:** по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет: в размере **50%** от установленного пособия: **в том числе: на первого ребенка:**

**Строка 43:** на второго ребенка и последующих детей

**Строка 44:** на ребенка-инвалида

**Строка 45:** на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей: **в размере 50% бюджета прожиточного минимума в среднем на душу**

**Строка 46:** в размере 70% бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения **в размере 50% бюджета прожиточного минимума в**

**Строка 47:** Установленный день выплаты заработной платы

**Строка 48:** Размеры обязательных страховых взносов

В графе В указывается количество начисленных пособий за отчетный период

В графе В указывается количество начисленных пособий за отчетный период

Количество начисленных пособий в строках с 39 по 44 в сумме должно равняться количеству пособий, указанному в графе 2 строки 33

Количество начисленных пособий в стр. 45 и 46 в сумме должно равняться количеству пособий на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей, указанному в графе 2 строки 35

В графе В отражается день выплаты заработной платы, установленный коллективным договором, соглашением или трудовым договором (контрактом)

В графе В отражаются размеры взносов в процентах, применяемые плательщиком в соответствии с законодательством

## 11. ИСПРАВЛЯЕМ ОШИБКИ (ВНОСИМ КОРРЕКТИРОВКИ) В ОТЧЕТЕ 4-ФОНД

### Представление уточняющего отчета 4-фонд за прошлые отчетные периоды не предусмотрено

Если в бухгалтерском учете были исправлены ошибки по начислениям, взносам или пособиям, то суммы корректировок необходимо отразить в отчете 4-фонд в том отчетном квартале, в котором ошибки исправлены. При этом не имеет значения, в текущем или прошлом году была допущена ошибка.

Если в отчетном квартале исправлена ошибка за прошлый квартал текущего года, то в отчете 4-фонд суммы корректировки отражаются в показателях отчетного квартала.

**ВНИМАНИЕ!** В персонифицированном учете исправление ошибок отражается иначе. Форма ПУ-3 подается за тот период, за который исправлена ошибка (откорректированные сведения отражаются в месяцах, в которых были допущены ошибки, остальные данные повторяются в таком же виде, как они были представлены ранее). Расхождения сведений форм ПУ-3 и отчета 4-фонд по итогам года отражают в пояснительной записке.

Если в представленном отчете 4-Фонд отражены ошибочные данные

Срок представления отчета не истек

Следует исправить ошибку и повторно подать отчет. Скорректированный отчет будет иметь номер 2.  
Если пришлось исправлять ошибку и подавать отчет за один и тот же квартал несколько раз, то отчеты нумеруются в порядке их представления.  
При этом отчет за следующий отчетный квартал будет иметь номер 1.

Срок представления отчета истек

Заменить отчет 4-Фонд невозможно. Необходимо будет при составлении отчета за следующий отчетный период отразить сведения с учетом исправлений.

**ВАЖНО!** Соответствие данных отчета 4-фонд и данных бухгалтерского учета - одно из требований порядка заполнения отчета 4-фонд (п. 3 Указаний по заполнению отчета).

Ошибочно отраженные данные в отчете 4-Фонд могут привести к тому, что задолженность на конец отчетного периода будет не соответствовать данным бухгалтерского учета. Это может стать причиной неполной уплаты взносов.

## ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПОДГОТОВЛЕН НА ОСНОВЕ СЛЕДУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ:

- Закон Республики Беларусь от 29 февраля 1996 г. № 138-ХІІІ «Об обязательных страховых взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь» (Закон о взносах №138- ХІІІ)
  - Закон Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (Закон о пособиях №7-3)
  - Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 40 (Положение №40)
  - Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, в том числе по профессиональному пенсионному страхованию, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.1999 № 115 (Перечень №115)
  - Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.11.2020 № 104 «О ведомственной отчетности на 2021 год» (Постановление №104)
  - Постановление правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.02.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке обмена электронными документами» (Инструкция №2)
  - Указания по заполнению формы ведомственной отчетности «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь», утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.11.2020 № 104 «О ведомственной отчетности на 2021 год» (Указания по заполнению отчета 4-фонд №104)
  - Указания по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденные постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20 января 2020 г. № 1 (Указания №1)
- 
- 
-