

Сроки подачи и ответственность за нарушение правил представления формы ПУ-2

Сроки представления формы ПУ-2

Форма ПУ-2 относится к документам персонифицированного учета (ДПУ) и содержит сведения о приеме и увольнении работников (абз. 4 ч. 1 п. 3, абз. 3 п. 4 Правил от 08.07.1997 N 837)

Работодатель должен представлять форму ПУ-2 (тип формы - исходная) в установленный срок. Для различных случаев определены свои сроки подачи. Они рассмотрены в таблице (п. 15, 20 Правил от 08.07.1997 N 837).

Таблица

Ситуация	Срок подачи формы ПУ-2 (тип формы - исходная)
По общему правилу (прием или увольнение работника в течение квартала, перевод на другую постоянную работу у того же работодателя, присвоение квалификационной категории (разряда и т.д.))	Один раз в квартал не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
<i>Пример. Работник принят на работу 15.10.2021 (IV квартал). Срок подачи формы ПУ-2 - по 10 января 2022 г. включительно</i>	
Прием или увольнение в текущем квартале работников, которые реализуют в этом же квартале свое право на назначение пенсии (перерасчет назначенной пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой)	В течение пяти рабочих дней со дня подачи работником заявления работодателю в орган по труду, занятости и соцзащите, в орган ФСЗН
<i>Пример. Работник принят на работу 15.07.2021 (III квартал). 19.08.2021 он подал работодателю заявление о назначении пенсии. Срок подачи формы ПУ-2 - с 19 по 25 августа 2021 г. включительно</i>	
Ликвидация (прекращение деятельности) работодателя, проходящего госрегистрацию в соответствии с Декретом от 16.01.2009 N 1	В течение 30 рабочих дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, необходимых для начала ликвидации (прекращения деятельности)
<i>Пример. ООО "Ромашка" подало заявление на ликвидацию 22.07.2021. Срок подачи формы ПУ-2 - по 1 сентября 2021 г. включительно</i>	
Ликвидация (прекращение деятельности) работодателя, не проходящего госрегистрацию в соответствии с Декретом от 16.01.2009 N 1	Не позднее дня подачи в орган ФСЗН уведомления о прекращении деятельности (ликвидации, реорганизации, закрытии представительства и (или) филиала), прекращении нотариальной, адвокатской деятельности, об истечении действия трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, отказе участвовать в правоотношениях по государственному социальному страхованию
<i>Пример. Адвокатское бюро "ЮрКонсультант" планирует ликвидироваться и уведомить об этом орган ФСЗН 16.07.2021. Срок подачи формы ПУ-2 - по 16 июля 2021 г. включительно</i>	

Обратите внимание!

Если последний день срока представления формы ПУ-2 приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день (п. 20-1 Правил персонифицированного учета). К примеру, последний день представления формы ПУ-2 (тип формы - исходная) за II квартал 2021 года - 12 июля, т.к. 10 июля выпадает на субботу (выходной день), а за III квартал 2021 года - 11 октября, т.к. 10 октября выпадает на воскресенье (выходной день).

Ответственность за нарушение правил представления формы ПУ-2

Работодатель должен представлять в органы ФСЗН по месту постановки на учет установленные законодательством сведения и отчетность, в том числе ДПУ (абз. 5 п. 26 Положения от 16.01.2009 N 40).

Для этих целей работодатель приказом может назначить ответственных лиц. Функцию представления ДПУ, в частности формы ПУ-2, в органы ФСЗН целесообразно возложить на работников, которые их заполняют, поскольку они в большей степени владеют данным вопросом. Именно такие лица и будут нести ответственность за несвоевременность оформления формы ПУ-2 и недостоверность содержащихся в ней сведений.

В соответствии с законодательством административная ответственность в виде штрафа в размере до 20 БВ наступает (ст. 24.11 КоАП):

- за непредставление формы ПУ-2 в установленные сроки.

Непредставление в установленный срок формы ПУ-2 не является административным правонарушением, если просрочка представления составила не более трех рабочих дней (примечание к ст. 24.11 КоАП).

- представление формы ПУ-2, содержащей заведомо недостоверные сведения.