

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по профилактике производственного
травматизма
и профессиональной заболеваемости при Минском городском
исполнительном комитете

30.07.2021 г.

№ 2

г. Минск

Об итогах работы за январь – июнь 2021 года организаций г.Минска в области охраны труда и принимаемых мерах по устранению недостатков, указанных в справке Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Председатель: Трущенко Ю.В.

Заместитель председателя: Кунашкевич П.О.

Присутствовали члены комиссии: Щекович А.В., Козловская Н.В., Климович Г.С., Тростянка Н.Б., Нестерович Н.К., Ботвинов К.В.

Приглашенные: Семич А.В., Турибрин К.В., Капитан Д.В., Иговина А.Ю., Гришин К.В., Елисеева Н.Ю., Подгорный Г.В., Мацкевич А.И., Передня В.А., Русинович О.В., Верамей О.М., Соломонова Т.С., Брель В.П., Воропай М.К., Юхимчук А.А., Белоусов Н.А., Беляева В.В., Минец Е.В., Кравченко О.В., Гришко Т.В., Бурачевский С.И., Натычко Ю.М., Беловец К.Д. Куница А.Ф.,

В целях профилактики производственного травматизма, улучшения условий и охраны труда в организациях г. Минска и устранения недостатков, указанных в справке Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь комиссия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Минском городском исполнительном комитете РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию:

1.1. первого заместителя директора Департамента Семича А.В.

«О результатах изучения функционирования территориальной системы управления охраной труда г.Минска и реализации Минским городским исполнительным комитетом полномочий, предоставленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда»;

1.2. начальника отдела охраны труда комитета по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома Нестерович Н.К. «О мерах по

снижению уровня производственного травматизма и принимаемых мерах по устранению недостатков, указанных в справке»;

1.3. заместителей глав администраций районов Русинович О.В. и Гришина К.В. о работе по профилактике производственного травматизма в организациях, расположенных на подведомственной территории;

1.4. главного инженера ГПО «Минскстрой» Беловца К.Д. о принятых мерах по устранению недостатков, указанных в справке.

2. Признать недостаточной работу администраций Ленинского, Заводского, Октябрьского, Партизанского, Первомайского, Фрунзенского и Центрального районов по профилактике производственного травматизма в организациях, расположенных на подведомственной территории, допустивших рост травматизма со смертельным и тяжелым исходами.

3. Администрациям района г.Минска для выполнения целевого показателя Задачи 4 Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 годы в г.Минске (далее – целевой показатель):

3.1. разработать ежемесячный график внедрения систем управления охраны труда (далее – СУОТ) в организациях, расположенных на подведомственной территории, с учетом выполнения целевого показателя

срок – до 05.08.2021;

3.2. представлять в комитет ежемесячную информацию о выполнении целевого показателя и графика внедрения СУОТ

срок – до 5 числа месяца
следующего за отчетным;

3.3. обеспечить:

3.3.1. оказание методической помощи организациям, расположенным на подведомственной территории, в работе по внедрению и актуализации СУОТ. Разместить рекомендации по разработке СУОТ Министерства труда и социальной защите Республики Беларусь на официальных сайтах и стендах по охране труда

срок – постоянно;

3.3.2. формирование и поддержание в актуальном состоянии баз данных по внедрению (актуализации) СУОТ, периодичности проверки знаний и повышения квалификации по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на подведомственной территории

срок – постоянно;

3.4. ежемесячно информировать Минское городское управление государственной инспекции труда Министерства труда и социальной

защиты Республики Беларусь (далее – Департамент) и комитет об организациях, руководители которых не прошли проверку знаний по вопросам охраны труда

срок – до 5 числа месяца
следующего за отчетным;

3.5. обеспечить участие специалистов администраций районов в заседаниях комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда в организациях, расположенных на подведомственной территории. Представить в комитет ежеквартальные графики посещения заседаний комиссий для проверки знаний организаций

срок – 06.08.2021;

3.6. обеспечить еженедельные выходы рабочих мобильных групп по охране труда при администрациях районов (далее – мобильная группа), включив в планы работы мобильных групп посещение организаций, допустивших случаи производственного травматизма

срок – постоянно;

3.7. в период проведения месячника безопасного труда в энергетике

с 1 по 30 ноября 2021 года обеспечить:

3.7.1. посещение мобильными группами не менее шести организаций

срок – в период проведения месячника;

3.7.2. еженедельное представление информации о проделанной работе в Департамент и комитет

срок – в период проведения месячника;

3.8. обеспечить проведение повторных выходов мобильных групп не реже 1 раза в месяц. В случаях выявления фактов не устранения нарушений законодательства об охране труда информировать Департамент

срок – постоянно.

4. Руководителям структурных подразделений Мингорисполкома:

4.1. актуализировать СУОТ, предусмотрев порядок управления охраной труда в подведомственных (входящих в структуру) организаций

срок – до 01.09.2021;

4.2. представить в комитет:

4.2.1. копию приказов (распоряжений) о внедрении системы управления охраной труда и актуализации в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об охране труда», а также копии приказов по всем подведомственным (входящим в состав) организациям

срок – до 01.09.2021;

4.2.2. информацию о повышении квалификации специалистов по охране труда организации и по всем подведомственным (входящим в состав) организациям

срок – до 01.09.2021;

4.2.3. сведения о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей, заместителей и специалистов по охране труда организации, в том числе по подведомственным (входящим в состав) организациям

срок – до 01.09.2021.

5. Руководителям организаций коммунальной формы собственности и с долей собственности государства в их имуществе обеспечить внедрение и актуализацию СУОТ, в том числе в подведомственных (входящих в структуру) организациях. Копии приказов представить в комитет

срок – до 01.09.2021.

6. Руководителю ГПО «Минскстрой» (Терехову А.А.):

6.1. обеспечить:

6.1.1. внедрение и своевременную актуализацию СУОТ по всем входящим в состав объединения организациям

срок – до 01.09.2021;

6.1.2. разработать и представить в комитет график повышения квалификации специалистов отдела охраны труда и техники безопасности объединения и специалистов по охране труда организаций, входящих в состав объединения

срок – до 06.08.2021;

6.1.3. повышение квалификации специалистов отдела охраны труда и техники безопасности объединения и специалистов по охране труда организаций, входящих в состав объединения

срок – до 01.11.2021;

6.1.4. выполнение предложений об устранении нарушения законодательства об охране труда, выданных мобильными группами в период с 2019 по 2021 г.

срок – до 01.09.2021;

6.2. разработать

6.2.1. график на III и IV кварталы 2021 года для посещения мобильной группой строительных объектов и представить в комитет

срок – до 06.08.2021;

6.2.2. график работы комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов объединения и направить в Департамент

срок – до 06.08.2021;

7. Комитету по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома информировать председателя комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости Мингорисполкома о выполнении протокола
срок – до 15.11.2021.